SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Kaposvár,
2023. január 9.,
hétfő

1. szám

SOMOGYI KÖZLÖNY

A SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALOS LAPJA

Kaposvár,
2023. január 9.,
hétfő

1. szám

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
1/2023. (I. 9.) önkormányzati rendelet	**A Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról**	**2**
1/2023.(I.6.) közgyűlési határozat	Zárt ülés elrendeléséről	3
2/2023.(I.6.) közgyűlési határozat	Napirendi javaslat elfogadásáról	3
3/2023.(I.6.) közgyűlési határozat	A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról	3
4/2023.(I.6.) közgyűlési határozat	Napirendi javaslat elfogadásáról	13
5/2023.(I.6.) közgyűlési határozat	Előzetes támogató hozzájárulás megadására	13

I. rész
A VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlésének 1/2023. (I. 9.) önkormányzati rendelete

a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Somogy Vármegyei Közgyűlés az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Somogy Vármegyei Közgyűlésnek a Somogy Vármegyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 7/2022. (XII. 7.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: SZMSZ) 1. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. §

(5) A vármegyei önkormányzat hivatalos pecsétje körbélyegző „Somogy Vármegyei Önkormányzat” körfelirattal, közepén Somogy vármegye címerével. A bélyegző használatának rendjét a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata alapján készült Ügyrendi Szabályzat tartalmazza.”

2. §

Az SZMSZ 36. § (5) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„36. §

(5) A közgyűlés elnökének pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Vármegyei Közgyűlés elnöke” felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.”

3. §

Az SZMSZ 37. § (2) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„37. §

(2) Az alelnökök pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Vármegyei Közgyűlés alelnöke” felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.”

4. §

Az SZMSZ 38. § (7) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„38. §

(7) A jegyző pecsétje körbélyegző kör alakú „Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal jegyzője” felirattal, közepén Somogy vármegye címerével.”

5. §

Jelen rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

II. rész
A VÁRMEGYEI KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

Zárt ülés elrendeléséről

1/2023.(I.6.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a zárt ülés elrendelését tekintettel arra, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 46. § (2) bekezdés c) pontja alapján a napirendi pont tárgyalására zárt ülést kell elrendelni és a témában zárt ülést eleve elrendelni nem lehet.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

Napirendi javaslat elfogadásáról

2/2023.(I.6.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a 2023. január 6-i soron kívüli nyilvános ülés napirendjét.

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

3/2023.(I.6.) közgyűlési határozat

1./ A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal 1. melléklet szerinti Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Felelős: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Határidő: azonnal

2./ A Somogy Vármegyei Közgyűlés felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal Ügyrendjét és valamennyi szabályzatát a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint felülvizsgálni szíveskedjen.

Felelős: Dr. Sárhegyi Judit jegyző
Határidő: azonnal

1. melléklet a 3/2023.(I.6.) közgyűlési határozathoz

A Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) alapján a Somogy Vármegyei Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) létrehozta a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatalt (továbbiakban: Hivatal). A Hivatal jogállásáról, főbb feladatairól az Önkormányzat Közgyűlése által elfogadott, a Somogy Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2020.(II.14.) önkormányzati rendelet rendelkezik. A Hivatal szervezeti felépítését és működésének szabályait pedig az Önkormányzat jelen Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A Hivatal megnevezése, jogállása
1. §

A közgyűlés "Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal" elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. Az önkormányzati feladatok ellátását a Somogy Vármegyei Közgyűlés és szerve, a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.

A Hivatal az önkormányzat munkaszervezete, amely ellátja az önkormányzat Mötv.-ben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és végrehajtási rendeleteiben, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (továbbiakban: Kttv.) és végrehajtási rendeleteiben, és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint végrehajtja a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (továbbiakban: Tftv.), és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet), valamint a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet (továbbiakban: 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet) szerinti, a Somogy Vármegyei Önkormányzat, mint területi szereplő, illetve konzorciumi partner által vállalt kötelezettségekből eredő feladatokat.

(1) A hivatal megnevezése: Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal).
(2) A Hivatal nemzetközi kapcsolataiban az alábbi megnevezéseket használja:
- angolul: Office of Somogy County Self Government
- németül: Rathaus von Komitat Somogy
- olaszul: Ufficio del Governo Autonomo Regionale di Somogy
- franciául: Conseil Général du Département de Somogy

(3) A Hivatal rövidített megnevezése: Önkormányzati Hivatal
(4) A Hivatal önálló költségvetési szerv. A működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket, a létszámkeretet az éves költségvetési rendelet határozza meg.
(5) A Hivatal jogi személy.
(6) A Hivatal a vármegyei önkormányzat által alapított, a költségvetési előirányzatai felett teljes jogkörrel rendelkező önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, melynek felügyeleti és irányító szerve a Somogy Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése, fenntartója a Somogy Vármegyei Önkormányzat. Alapító Okiratát az 5/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal fogadta el a Somogy Vármegyei Közgyűlés. A Hivatal alaptevékenység besorolását az Alapító Okirat tartalmazza.

(7) A Hivatal illetékessége, működési köre Somogy megyére terjed ki.
(8) A Hivatal működésének részletes szabályait ezen SZMSZ alapján a jegyző Ügyrendben határozza meg.

A Hivatal működési alapfeltételei, alapadatai és bélyegzője
2. §

(1) A Hivatal a Somogy Vármegyei Önkormányzat kizárólagos 1/1 arányú tulajdonában álló, a kaposvári 12 hrsz-ú ingatlanban működik, amely a valóságban 7400 Kaposvár, Fő u. 10. sz. alatt található. A Hivatalt vezető jegyző ingatlannal kapcsolatos használati jogosítványait a vármegyei önkormányzati tulajdon- és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 10/2017.(IV.28.) önkormányzati rendelet szabályozza.
(2) A Hivatal székhelye és címadatai:
a) Levél- és távirati címe: 7401 Kaposvár, Fő utca 10., Pf.: 122.
b) Telefonszáma: 82/898-246
c) Internet elérhetőség: www.som-onkorm.hu
(3) A Hivatal törzskönyvi nyilvántartási száma (PIR): 396002
(4) A Hivatal adószáma: 15396004-2-14
(5) A Hivatal KSH száma, egységes statisztikai számjele: 15396004-8411-321-14
(6) A Hivatal pecsétje körbélyegző ***kör alakú „Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal" felirattal, közepén Somogy vármegye címerével***.

A hivatal jogállása, irányítása
3. §

(1) A Hivatal feladata a Somogy Vármegyei Önkormányzat működésével, az önkormányzati igazgatási döntések szakmai előkészítésével, végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével, az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos közhatalmi feladatok ellátása, továbbá területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatok ellátása. A Hivatal segíti a közgyűlés, annak bizottságai és tisztségviselői munkáját; önkormányzati-, jogi- és igazgatási-, valamint gazdasági tevékenységet lát el az Mötv., a Tftv., az Áht., a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet és az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően.
(2) A jogszabályokban-, önkormányzati rendeletekben és határozatokban meghatározott valamennyi feladat ellátására vonatkozóan a jegyző ezen SZMSZ alapján a Közgyűlés elnökének egyetértése mellett ügyrendi-, pénzügyi-, és egyéb vonatkozó szabályzatokat bocsájt ki.
(3) A Hivatalt a jegyző vezeti és képviseli, önkormányzati- és államigazgatási feladatait a Hivatal közreműködésével látja el. A jegyző a Hivatal vezetése körében:
a. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal feladatainak meghatározására, a Közgyűlés munkájának szervezésére, döntéseinek előkészítésére és végrehajtására,
b. gondoskodik a Hivatal működésének pénzügyi feltételeiről, irányítja a Hivatal - mint költségvetési szerv - operatív gazdálkodását,
c. a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5.

melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok irányítása, koordinálása, ellátása, biztosítva ezzel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítését,

d. elemzi, értékeli, ellenőrzi a Hivatal döntés-előkészítő, végrehajtást szervező tevékenységét,
e. gyakorolja a Hivatal köztisztviselőivel és közszolgálati munkavállalóival kapcsolatos munkáltatói jogokat, az aljegyző tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat,
f. javaslatot tesz a Közgyűlés elnökének a Hivatal belső tagozódására, létszámára, működési- és ügyfélfogadási rendjére,
g. előkészíti a Hivatal működési rendjéhez kapcsolódó, a dolgozók munkakörülményeit és biztonságát szolgáló szabályzatokat, gondoskodik ezek végrehajtásáról és ellenőrzéséről,
h. biztosítja a Hivatal működési rendjét és fegyelmét,
i. szakmai felügyeletet gyakorol a területi nemzetiségi önkormányzatok és a társulás működése felett,
j. a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

(4) A jegyző helyettesítését távolléte esetén a aljegyző látja el, kivéve a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdés b. pontja alapján a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok esetében történő helyettesítést, mert ez esetben a jegyző helyettesítését a Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda vezető projektmenedzsere látja el, tekintettel a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatok személyi szintű elkülönítésének biztosítására.

(5) A Hivatal képviseletét a jegyző távollétében a aljegyző látja el, kivéve a 3. § (8) bekezdésben is szabályozott 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendelet szerinti feladatok esetén, illetve azon eseti megbízások esetén, amikor a jegyző valamely belső szervezeti egység vezetőjét, vagy köztisztviselőjét, vagy külső szakértőt bíz meg a képviselettel.

(6) A aljegyző - a jegyző 3. § (7) bekezdése c. pontjában foglalt hatáskörére tekintettel, a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 39. § (5) bekezdése b. pontjában meghatározott személyi szintű összeférhetetlenség biztosítása végett - a területi szereplő részéről benyújtott és megvalósított projektek esetében az 5. melléklet 3.8.2.2. és 3.8.2.3. pontja fennállásakor, valamint a 256/2021. (V. 18.) Kormányrendeletben szabályozott esetekben a területi szereplő szervezetén belül az adott projekt vonatkozásában a döntés előkészítéséhez, meghozatalához kapcsolódó feladatokat irányítja, koordinálja, ellátja, abból a célból, hogy a projekt elkészítéséhez, benyújtásához, megvalósításához kapcsolódó feladatok ellátása a jegyző személyében elkülönítésre kerüljenek.

(7) A Hivatalban a kiadmányozási joggal a jegyző, a aljegyző, a vezető projektmenedzser, és a vármegyei főépítész rendelkezik az SZMSZ alapján megalkotott ügyrendben rögzített szabályok szerint.

(8) A Közgyűlés elnökének az önkormányzati hivatallal összefüggő főbb jogosítványai:

- a Közgyűlés döntése szerint, és saját hatáskörében irányítja a hivatalt,
- a Közgyűlés döntése alapján meghatározott költségvetésen belül a Hivatalt érintő előirányzat átcsoportosítás felett rendelkezik,
- a Közgyűlés által meghatározott ezen SZMSZ alapján egyetértési jogot gyakorol a Hivatal ügyrendje és egyéb szabályzatai vonatkozásában,
- a hivatal köztisztviselői tekintetében a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó kinevezéshez, vezetői kinevezéshez, felmentéshez, bérezéshez, jutalmazáshoz az általa meghatározott körben egyetértési jogot gyakorol (Mötv. 81. § (4) bek.),
- gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és az aljegyző tekintetében,
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyzővel kapcsolatban.

A Hivatal számlavezetése
4. §

(1) A Hivatal számlavezetője: Magyar Államkincstár
(2) A Hivatal bankszámlaszáma: 10039007-00321457
(3) A Hivatal az általa ellátott feladataival kapcsolatos számlázási tevékenységhez a Szolgáltatások Jegyzéke (SzJ) számait használja.

A Hivatal szervezeti felépítése és belső tagozódása
5. §

(1) A Hivatal belső szervezeti felépítését a Közgyűlés - a hatályos törvényi előírások figyelembevételével - határozza meg. A Hivatal felépítését e Szabályzat 1. melléklete tartalmazza.
(2) A Hivatal belső szervezeti egységei:
a) Területfejlesztési Iroda
b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
d) Önkormányzati és Jogi Iroda

(3) Az egyes szervezeti egységek által ellátandó feladatok köre:

a) Területfejlesztési Iroda
- vármegyei főépítész hatáskörébe tartozó feladatok ellátása
- pályázati- és monitoring rendszer működtetése
- vármegyei területfejlesztési koordinációs feladatok
- vármegyei területrendezési koordinációs feladatok
- vidékfejlesztési feladatok
- ifjúsági-, sport-, civil-, és turisztikai feladatok
- az Önkormányzat és Hivatala saját pályázatainak kezelése
- „Szülőföldem Somogyország” program és az Önkormányzat Pécsi Egyetemnél lévő kollégiumi férőhelyeinek koordinálása
- nemzetközi feladatok ellátása, testvérkapcsolatok ápolása, nemzetközi projektek megvalósítása
- az Önkormányzat és Hivatala közbeszerzési eljárásainak lefolytatása az Önkormányzat, a Hivatal, és a Somogy Vármegyei Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) vonatkozásában.

- Hungarikum Bizottsággal, és Somogy Vármegyei Értéktárral kapcsolatos feladatok ellátása
- Kaposvári Vigasságok terének üzemeltetése
- vármegyei önkormányzat rendezvényeinek szervezése,

b) Projektfejlesztési- és menedzsment Iroda
- pályázatfigyelés az Önkormányzat, a Hivatala, és az arra felhatalmazást adó települési önkormányzatok számára
- a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet, valamint a 256/2021. (V.18.) Kormányrendelet és a települési önkormányzatok megbízása alapján projekt-előkészítés (tervezési-, és közbeszerzési feladatok ellátása külső szakértő bevonásával, projekteket megalapozó dokumentumok készítése elsősorban saját teljesítésben vagy külső szakértő bevonásával), műszaki ellenőri szolgáltatás nyújtása külső szakértő bevonásával, projektmenedzsment tevékenység végzése saját teljesítésben, vagy megbízott természetes személy útján, kötelező nyilvánossághoz kapcsolódó feladatok ellátása saját teljesítésben, vagy külső szakértő bevonásával
- egyéb pályázati tevékenységhez kapcsolódó feladatok (okirat szerkesztés, adatszolgáltatások, projekt koordinációk, helyszíni ellenőrzések)
- nemzetközi projektek megvalósítása,

c) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai, pénztárukkal kapcsolatos feladatok ellátása
- választási költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- pályázatok költségvetési-, pénzügyi- és számviteli feladatai,
- az Önkormányzat, a Hivatal, és a Társulás, valamint a roma-, horvát-, és német területi nemzetiségi önkormányzatok leltározási- és selejtezési feladatai
- vagyongazdálkodás: ingó-, és ingatlan hasznosítás és üzemeltetés
- biztosítások kezelése
- gondnoki teendők szervezése,

d) Önkormányzati és Jogi Iroda
- közgyűlési-, bizottsági-, társulási tanácsi-, és területi nemzetiségi képviselő-testületi ülések szervezése, az ezzel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának szervezése
- választási jogi feladatok
- humánpolitikai feladatok
- pályázati feladatok jogi támogatása okiratok szerkesztésével
- informatikai feladatok
- iktatás, irattározás, hivatali adminisztráció
- vármegyei rendezvények szervezése
- elnökségi titkársági feladatok
- jegyzői és aljegyzői titkársági feladatok.

(4) A tisztségviselők munkáját közvetlen segítők nem tartoznak a belső szervezeti egységekbe.
(5) Időszakos- vagy célfeladatok megoldására külön szervezeti egység hozható létre.
Ennek alapján a Területfejlesztési Irodán belül 2016. november 1-jétől működik a Paktum Aliroda, amely a Somogy Vármegyei Önkormányzat TOP-5.1.1-15-SO1-2016-00001 sz. pályázatával kapcsolatos feladatokat látja el 3 fő munkavállaló részvételével. Az Aliroda vezetője a Területfejlesztési Iroda vezetője.
(6) A Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői - az önkormányzat SZMSZ-ének 70. § (2) bekezdés alkalmazását kivéve - irodavezetők. Az irodavezetői kinevezés Kttv. 236. § (5) bek. c) pontja szerint osztályvezetői szintnek megfelelő vezetői kinevezésnek minősül. Szükség esetén az irodavezető helyettesítésére irodavezető helyettesi kinevezés adható, melynek feltételeit Közszolgálati Szabályzatban kell szabályozni. Az irodavezetőket a Közgyűlés elnökének egyetértésével a jegyző nevezi ki, a kinevezést követően tájékoztatja a Közgyűlést.

A Hivatal gazdálkodása
6. §

(1) A Hivatal a Közgyűlés által meghatározott éves költségvetés alapján önállóan működik, és gazdálkodik. A gazdálkodás operatív irányítása a jegyző hatásköre.
(2) Az előirányzatok feletti kötelezettségvállalásra az Áht. végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben meghatározott összeg felett csak írásban kerülhet sor, a kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a kiadások költségvetési fedezete biztosított-e. Általános jelleggel kötelezettséget a jegyző vállalhat, helyettesítésében eljáró a aljegyző, és a vezető projektmenedzser a 3. § (8) bekezdésében rögzített feladatmegosztás szerint.
(3) A Hivatal gazdálkodását, pénzügyi- és számviteli szabályozását külön szabályzatok határozzák meg, melyet az SZMSZ alapján a jegyző bocsájt ki.

Közérdekű adatok megismerése, személyes adatok védelme
7. §

(1) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése során a aljegyző, mint adatvédelmi tisztviselő jár el. Az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik az Infotv. III. fejezetében foglalt feladatok ellátásáról.

(2) Az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az adatigénylés teljesítéséért költségtérítést állapíthat meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell.

Záró rendelkezések
8. §

(1) E Szervezeti és Működési Szabályzat 2023.01.01. napján lép hatályba.
(2) E Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a 6/2020.(II.14.) közgyűlési határozattal jóváhagyott és a 25/2022.(II.9.) közgyűlési határozattal módosított Somogy Megyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.
(3) A Somogy Megyei Közgyűlés e Szabályzatot a 70/2022.(XII.2.) közgyűlési határozatával elfogadta.

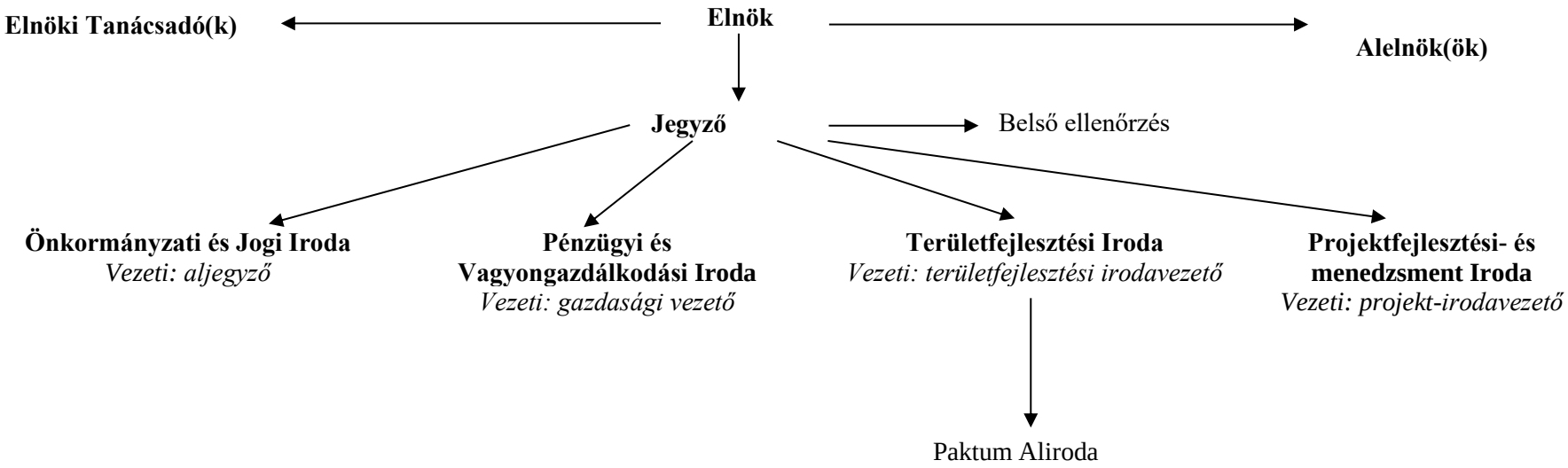
Kaposvár, 2023. január 6.

Dr. Sárhegyi Judit s. k.
jegyző

Biró Norbert s. k.
a közgyűlés elnöke

1. sz. melléklet a Somogy Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A SOMOGY VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Napirendi javaslat elfogadásáról

4/2023.(I.6.) közgyűlési határozat

A Somogy Vármegyei Közgyűlés elfogadja a 2023. január 6-i soron kívüli zárt ülés napirendjét.

Előzetes támogató hozzájárulás megadására

5/2023.(I.6.) közgyűlési határozat

A közlöny megjelenésekor még nem nyilvános.

_____

Felelős kiadó: Biró Norbert, a közgyűlés elnöke
Felelős szerkesztő: Dr. Sárhegyi Judit jegyző
Szerkeszti: a Szerkesztő Bizottság
Interneten közzétéve a www.som-onkorm.hu portálon